

Die KV RLP ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie stellt in Rheinland-Pfalz die ambulante medizinische Versorgung sicher. In der Gesundheitspolitik vertritt sie die Interessen ihrer Mitglieder, der rund 8.000 niedergelassenen Ärzte und Psychotherapeuten im Land.

Zur kurzfristigen Unterstützung suchen wir ab sofort für die Abteilung Personal in Mainz eine

Studentische Aushilfskraft (w/m)

20 Stunden pro Woche

Ihre Aufgaben

Administrative Unterstützung der Mitarbeiter der Abteilung Personal in allen Belangen der täglichen Arbeit als Generalist. Hierbei sind Ihre Aufgaben im Besonderen:

- Administration von Schulungsveranstaltungen einschließlich der Erstellung von Unterlagen, der Terminplanung unter Nutzung des mobilen Schulungscenters und Durchführung von Auswertungen zu Schulungen
- Administrative Unterstützung des Leistungsbeurteilungs- und Kompetenzbeurteilungsprozesses
- Unterstützung bei den Personalbeschaffungsmaßnahmen, auch in der Nachwuchsgewinnung
- Mitarbeit bei den Personalbetreuungsaktivitäten unserer Kolleginnen und Kollegen der Fachbereiche
- Unterstützung der Abteilungsassistenten

Ihr Profil

- Student (w/m) der Betriebswirtschaftslehre oder Psychologie mit Schwerpunkt Personalwesen
- Interesse an Themen der Personalarbeit
- Freude am Organisieren
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Engagement und Serviceorientierung
- Sehr gute MS Office Anwenderkenntnisse

Unser Angebot

- 10,00 €/Stunde
- Nähe zu Universität und Fachhochschule
- sehr gute Busanbindung (Linien 54, 55, 56)
- Möglichkeit der Erstellung einer Bachelor-/Masterarbeit mit fachkompetenter Betreuung
- Individuelles Praxissemester möglich
- Teilnahme am innerbetrieblichen Fort-/Weiterbildungsprogramm

Interessiert? Dann senden Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen** (im .pdf- bzw. .jpg-Format) per E-Mail an bewerbung@kv-rlp.de. Ihre Fragen beantwortet Ute Leonhardt unter Telefon 06131 326-246.